



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

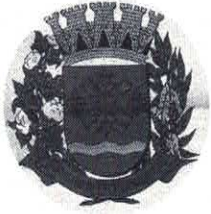
- Estado do Paraná -

11/12/2019  
B. J. C.  
CR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 059/2019

REFERENTE: Pregão Presencial de nº 12/2019

Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da Rede  
de Iluminação Pública.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

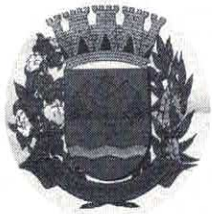
CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### FORMULÁRIO PARA PEDIDO INICIAL DE LICITAÇÃO.

<b>Setor Solicitante:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS
<b>Gestor Responsável:</b> JOSÉ CARLOS DA SILVA
<b>Objeto com descrição detalhada</b> - Contratação de Empresa Especializada para o Gerenciamento monitoramento, georreferenciamento e Cadastramento dos pontos de iluminação pública, serviço de manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ormanetal.
<b>Justificativa da Contratação</b> : Em anexo
<b>Parecer Contábil Assinada pelo contador municipal, com as contas orçamentárias que farão frente as despesas e o devido bloqueio de saldo reserva- LRF LC101/100 Art. 16 em especial:</b> - Em anexo.
<b>Autorização do Executivo Municipal.</b> Em anexo.
<b>Condições de recebimento do objeto</b> - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS <b>Responsável:</b> JOSÉ CARLOS DA SILVA
<b>Condições de Garantia ou Assistência Técnica do Objeto</b> - Art. 3º, III, da Lei 10.520/2002
<b>Prazo de entrega e forma de pagamento</b> - Art. 3º, I, da Lei 10.520/2002 O pagamento se dará em até 15 dias a partir da nota fiscal, desde que tenha sido feito a requisição anteriormente.
<b>Amostras de produtos:</b> - Art. 43, §3º da Lei 8666/93: Não há necessidade de amostra.
<b>Fiscal de Contrato</b> : Art. 67, da Lei 8666/93 José Carlos da Silva
<b>Outras informações se necessário:</b> Art. 40, XVII da Lei 8666/93: Não há necessidade de mais informações.
<b>Local e data:</b> Barra do Jacaré, 17 de setembro de 2019.

José Carlos da Silva

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### OBJETO

Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.

### REFERÊNCIA

#### INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

O Município de BARRA DO JACARÉ possui aproximadamente 500 (quinhentos) pontos de Iluminação Pública, instaladas em ruas, avenidas, praças, parques e logradouros, dados esses fornecidos pela Companhia de Energia – CPFL, que serão contabilizados na sua totalidade após a execução dos serviços.

#### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O objetivo da contratação é potencializar a qualidade dos serviços de Iluminação Pública e caberá à futura CONTRATADA o controle operacional do Parque de Iluminação, com a execução de todos os serviços necessários para garantir a operacionalidade e integridade do Sistema de Iluminação Pública, especialmente os abaixo descritos:

#### Inventário e cadastramento dos pontos de Iluminação Pública.

Para o perfeito atendimento da resolução 414/2010, A Prefeitura Municipal de BARRA DO JACARÉ pretende juntamente com o contrato de manutenção, realizar um cadastro completo dos pontos de Iluminação pública do município, para a realização do inventário e cadastramento informatizado de todos os pontos de iluminação pública pertencentes ao município de BARRA DO JACARÉ, tomar-se-á, como parâmetros fundamentais do cadastro, o inventário e a caracterização do "ponto luminoso" no endereço onde o mesmo está instalado e um relatório da atuação situação do parque de iluminação do município.

A caracterização do ponto luminoso contempla os dados técnicos dos equipamentos que o compõem, com as seguintes informações mínimas:

Nome do Logradouro;  
Bairro;  
Coordenadas geográficas;  
Características do Poste;  
Características do(s) braço(s);  
Tipo da luminária(s);  
Características do rele;  
Lâmpada(s) (tipo e potência);  
Características do reator associado;

Este cadastramento deverá ser efetuado através de equipamento eletrônico portátil, que permita estabelecer coordenadas geográficas com precisão submétrica, onde seja possível efetuar o cadastramento das características de cada ponto luminoso, com uso de software que permita a transferência das informações para a base de dados do Sistema de Iluminação Pública.

As informações deverão ser associadas aos logradouros, vinculando e agrupando o cadastro de equipamentos de iluminação, de acordo com setores da cidade e coordenadas geo-referenciada e mapas. Quando a intervenção de manutenção implicar em alterações dos dados que comporão o cadastro da iluminação pública, a CONTRATADA deverá atualizar imediatamente a base de dados do Sistema de Iluminação Pública. E, caso seja pertinente, seja feito o encaminhamento para a CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### Sistema Informatizado de Gerenciamento

A CONTRATADA deverá implantar juntamente com o cadastro dos pontos de iluminação pública, um sistema informatizado que permita o gerenciamento do Sistema de Iluminação Pública a nível patrimonial, quantitativo, qualitativo e operacional, vinculando cada ponto luminoso a um número-código.

A gestão do cadastramento do Sistema de Iluminação Pública será parte integrante desse sistema informatizado, tendo como referência inicial a base de dados de iluminação pública disponível na Prefeitura, e informações disponíveis no sistema de dados da Concessionária de Energia.

O banco de dados do sistema será de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, cabendo a CONTRATADA a sua atualização constante durante o Contrato. Ao término do Contrato o software, tal como utilizado pela Prefeitura, deverá passar para o Patrimônio do Município.

O sistema deverá possuir um módulo de operação e manutenção que permita emitir e controlar todas as atividades de manutenção, tanto corretiva como preventiva. Deve ainda permitir o registro, acompanhamento e controle de todas as reclamações, intervenções realizadas, devidamente codificadas, relacionando suas causas, medidas corretivas e a identificação da equipe interventora, de tal forma que possam ser emitidos relatórios gerenciais com análises estatísticas. Este programa deve também permitir o acompanhamento das reclamações em um sistema de atendimento, bem como interface gráfica para informações e reclamações via internet, no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ.

O sistema informatizado deve ser constituído de um conjunto de programas destinados a controlar e gerenciar todas as atividades inerentes ao funcionamento do Sistema de Iluminação Pública e deverá ser capaz de emitir relatórios demonstrativos de consumo por praças, avenidas e bairros.

### Relatórios Gerenciais do Sistema Informatizado

O Sistema deverá oferecer relatórios gerenciais que permitam facilitar a operação e a manutenção, tanto preventiva quanto corretiva; a inspeção noturna para verificação de lâmpadas apagadas; o gerenciamento de energia e o controle de qualidade das redes de iluminação pública, abrangendo, também, os aspectos de patrimônio (acervos). Deverá possuir ainda flexibilidade suficiente para desenvolvimento de outros relatórios que a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ julgue necessário, sem que isso represente nenhum ônus adicional à Prefeitura. São relatórios mínimos:

Ordens de Serviços Abertas por ponto de Iluminação Pública:

Falhas por elementos do ponto de Iluminação Pública.

Tipo de Falhas por elemento do ponto de Iluminação Pública.

Causa de Falhas por Elementos do ponto de Iluminação Pública Definido.

Tipos de Luminárias Instaladas.

Tipos de Postes Instalados.

Tipos de Braços.

Todos os procedimentos de segurança necessários à conservação, preservação e recuperação dos dados deverão ser garantidos.

### Quanto à Manutenção:

Data e número da solicitação de manutenção corretiva pelo munícipe ou fiscalização do Município, ou da realizada através de ronda pela CONTRATADA;

Nome e meio de comunicação à distância para contato com o solicitante;

Identificação do local a ser efetuada manutenção, com nome do logradouro, número mais próximo, bairro e ponto de referência;

Prazo contratual para atendimento do tipo manutenção corretiva; Data do

atendimento da solicitação de manutenção corretiva;

Número de solicitações de manutenção corretiva atendidas por período escolhido durante a consulta; Número de manutenções corretivas realizadas por solicitações de rondas efetuadas pela CONTRATADA;



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

Prazo médio de atendimento das solicitações de manutenção corretiva em determinados períodos definidos durante a consulta; Número de manutenções preventivas realizadas durante um determinado período escolhido durante a consulta; Data da realização de cada manutenção preventiva;

### Manutenção e Gerenciamento

Os serviços de manutenção correspondem a todas as atividades necessárias para que a Rede de Iluminação desempenhe sua função, ou seja, manter as luminárias acesas durante a noite e apagadas durante o dia e opere em condição normal, padronizada e com segurança e bem-estar.

Deverão ser executados os serviços de manutenção das Unidades Aérea, Unidades Subterrânea, Unidades Oramentais e Unidades Especiais, classificados em: Serviços de Rotina, Serviços de Ronda, Serviços Preventivos e Corretivos e Serviços de Pronto Atendimento.

#### Serviços de Rotina

Os serviços essenciais elencados a seguir contemplam os serviços nos pontos de Iluminação Pública: Substituição de lâmpadas, reatores, relés e acessórios existentes no ponto de Iluminação Pública, por desgaste natural ou falha operacional; Retirada e instalação de luminárias para efeito de limpeza e conservação, em rotinas periódicas.

#### Serviços de Ronda

São os serviços de inspeção programada das redes de iluminação pública para detectar anomalias ou defeitos e consertá-los e que deve ser feita com periodicidade máxima de 30 (trinta) dias, em todo o parque instalado, diurna e noturna.

Os serviços possíveis de serem feitos durante as rondas deverão ser executados imediatamente e informados e registrados, inclusive os materiais aplicados.

Os serviços que não puderem ser executados durante a ronda, devem ser registrados para que possa ser programada a sua execução. Para qualquer serviço realizado, seja através das rondas programadas ou em casos de emergência, a transmissão de dados do campo para o sistema deverá ser em tempo real.

Os serviços de ronda deverão estar interligados ao sistema que dá origem às Ordens de Serviços. Serviços Corretivos e Preventivos

Os serviços corretivos serão feitos em função dos problemas encontrados pelas equipes de ronda, pelo atendimento de solicitações de manutenção recebidas pelo Call Center, por determinação da sua fiscalização, ou para atender situações que envolvam questões de segurança e exijam atendimento imediato, com emissão de Ordem de Serviço (OS).

A execução dos serviços necessários para a manutenção preventiva e corretiva corresponde a todas as atividades de inspeção, substituição e reparos em equipamentos, acessórios e redes elétricas, incluindo o fornecimento e aplicação dos materiais necessários para assegurar o seu funcionamento normal, de acordo com as exigências mínimas estabelecidas.

As manutenções preventivas deverão ocorrer de forma planejada e terão como base de sua programação, os dados cadastrais da unidade de Iluminação Pública. Todas as substituições de lâmpadas, luminárias, reatores, ignitores, relés e demais equipamentos deverão ser imediatamente registradas no sistema informatizado de iluminação pública, para que no futuro, suas substituições ocorram em função de sua vida útil, evitando assim a falha da unidade.

Condições específicas para os serviços de manutenção:

Deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de materiais e mão de obra, de acordo com as especificações e critérios estabelecidos. Deverá ser feito o controle das solicitações dos munícipes em relação aos chamados de intervenção na iluminação pública, inclusive informando via Central de Atendimento 0800 instalado e operado pela CONTRATADA, sobre supervisão e fiscalização da PMBJ, que retornará ao solicitante comunicando a realização da conclusão do chamado. Assim, se medirá o nível de satisfação dos munícipes em relação à Iluminação Pública.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### Atendimento por 0800

Instalado e operado pela contratada, onde deverá atender todas as solicitações do cidadão referentes à iluminação pública, sendo que o Sistema informatizado gerará a informação as equipes de gerenciamento, que estabelecerá o tipo de serviço de manutenção pertinente. O sistema informatizado vai gerar relatórios com as reclamações, sugestões ou denúncias referentes à iluminação pública do Município. Deverá ser realizado o registro e emissão dos relatórios sobre situações emergenciais; Materiais a serem utilizados na Iluminação Pública.

Todos os materiais e equipamentos integrantes do ponto de Iluminação Pública serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses.

Todos os materiais a serem utilizados na iluminação pública e redes de distribuição deverão:

Obedecer às normas vigentes;

Possuir certificados junto ao INMETRO, PROCEL, ABNT e da concessionária local, quando se aplicar, ser vistoriados pela

Fiscalização da PREFEITURA antes de sua utilização;

Obedecer às normas vigentes relacionadas ao objeto licitado; obedecer às normas abaixo especificadas:

ABNT NBR 5101-Iluminação pública;

ABNT NBR 15129-Luminárias para iluminação pública; ABNT NBR

60662-Lâmpadas vapor de sódio;

ABNT NBR 1167-Lâmpadas vapor metálico;

ABNT NBR 13593-Reatores e ignitores para lâmpadas; ABNT NBR

5123-Relés Fotoelétricos.

A Prefeitura Municipal de BARRA DO JACARÉ solicitará da CONTRATADA, periodicamente, relatórios de ensaio de recebimento dos insumos a serem utilizados na iluminação pública, no laboratório de eletrônica e eletrotécnica, em laboratórios especializados e credenciados pelo INMETRO, às expensas da contratada.

Lâmpadas, relés e reatores retirados da planta de iluminação de BARRA DO JACARÉ, em hipótese alguma deverão ser quebrados. Estes insumos deverão ser destinados às empresas que tenham autorização para o descarte dos mesmos por órgãos ambientais competentes, deverá ser apresentado o certificado de descarte emitido pela empresa que efetivou o descarte.

### Equipamentos Básicos, Instalações e Equipe Técnica

A CONTRATADA será a responsável pelo dimensionamento de seus equipamentos, sendo a exigência mínima estipulada pela administração um mínimo de 1 cesta aérea simples, conforme a norma NR12, montada em um veículo automotor, com dispositivo de elevação, lança telescópica articuláveis com acionamento hidráulico pelo próprio motor do veículo. Estabilizadores hidráulicos em "A" ou "H", para movimentos inclinados ou verticais. Caçamba (cesta) de material isolantes em fibra de vidro com capacidade mínima para 120 kgf. Altura de alcance 10 metros.

Todos os veículos deverão estar de acordo com as Normas de Trânsito para transporte de pessoas e materiais, bem como, com todas as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e deverão estar em perfeitas condições de fabricação, com seguro total contra riscos de qualquer espécie, providenciado pela empresa e todos os custos inerentes à utilização dos mesmos, tais como operador/motorista, combustível.

Não será permitido o uso de veículo com escada montada sobre suporte basculante e giratório, na carroceria. Será de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar, de forma permanente ou sazonal, um maior número de equipamentos com características descritas acima, quando a demanda dos serviços assim o exigir. A empresa deverá fazer poda de galhos de árvores em vias públicas, onde necessários, para melhoria da luminosidade do ponto da Iluminação pública.

Barra do Jacaré em 17 de setembro de 2019.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

3537-1212 ; CEP 86.385-000 – Barra do Jacaré – Paraná

### JUSTIFICATIVA

A Contratação de Empresa Especializada para o gerenciamento monitoramento, georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública, serviço de manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ormanetal, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público em um município se faz necessária haja vista que, uma iluminação de qualidade pode fomentar a atividade econômica noturna e revitalizar uma região, ao passo que uma deficiente pode abrir espaço para criminalidade e sensação de insegurança. A gestão de um parque de iluminação pública, realizada de forma eficiente e eficaz, é fundamental para que o serviço prestado seja reconhecido e aprovado pela população usuária. Conforme a NBR 5101: “a iluminação pública tem como principal objetivo proporcionar visibilidade para a segurança do tráfego de veículos e pedestres, de forma rápida, precisa e confortável. Os projetos de iluminação pública devem atender aos requisitos específicos do usuário, provendo benefícios econômicos e sociais para os cidadãos”.

Sendo assim, é de suma necessidade que se realize a licitação para empresa específica no que se refere a iluminação pública.

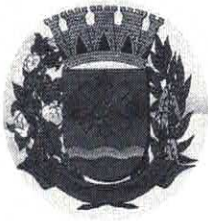
Destarte, conforme demonstrado acima, autorizam processo de licitação.

É nossa justificativa.

**Barra do Jacaré em 17 de setembro de 2019.**

José Carlos da Silva

**Secretário Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos**



**PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA**

**Barra do Jacaré - Paraná**

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

**Ofício nº. 213 /2019**

**Barra do Jacaré, 17 de setembro de 2019.**

Excelentíssimo Senhor

**Adalberto de Freitas Aguiar**

D.D. Prefeito Municipal

**Barra do Jacaré Paraná**

Excelentíssimo Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, venho através deste solicitar a autorização para que se realize processo de licitação para Empresa Especializada para o gerenciamento monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública, serviço de manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ormanetal, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público .

Portanto, diante do exposto solicito a autorização deste executivo Municipal.

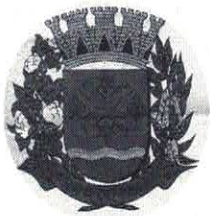
No aguardo do solicitado, manifestamos nossas considerações.

Atenciosamente,

José Carlos da Silva

**Secretário Municipal de Viação, obras e serviços Públicos**





# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

3537-1212 ; CEP 86.385-000 – Barra do Jacaré – Paraná  
E-mail: pmbj@uol.com.br

### AUTORIZAÇÃO

**AUTORIZO** preliminarmente à solicitação mediante ofício 140/2019, expedido pela unidade solicitante, Secretaria Municipal Viação, Obras e Serviços Públicos. o presente processo deverá tramitar pelos setores competentes como vista:

1. À elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento para licitação, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotadas no certame.
2. À elaboração dos demais instrumentos necessários ao procedimento licitatório.
3. Ao exame e aprovação dos documentos indicados nos itens acima.

Paço Municipal José Galdino Pereira – Barra do Jacaré, 17 de setembro de 2019.

Atenciosamente

  
Adalberto de Freitas Aguiar  
**Prefeito Municipal**



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

PARECER 092 /2019

**Do** – Setor de Contabilidade  
**Para** – Setor Licitação

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para o gerenciamento, monitoramento, georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública, serviço de manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental.

Vimos através deste, informar às dotações orçamentárias para efetuar os procedimentos cabíveis referente à Contratação de empresa especializada para o gerenciamento, monitoramento, georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública, serviço de manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental.

Ressalta-se que este parecer informa à dotação existente nas contas contábeis nesta data, e que os procedimentos referentes a empenho, liquidação e pagamento estarão sujeitos à existência de dotação orçamentária na data do fato gerador do empenho. Sendo que, o fato de alguma conta contábil constante deste parecer apresentar saldo orçamentário abaixo do necessário para realização do objeto da licitação pode ser sanado pela suplementação da referida conta através de solicitação do setor responsável.

Salientamos ainda que qualquer posição em relação à modalidade, tipo e demais dispositivos do procedimento licitatório, bem como a verificação da correta aplicação da legislação, no que se refere a licitações e contratos, é de competência da respectiva comissão de licitação e do jurídico.

O pagamento da contratação acima mencionada será efetuado através das Dotações Orçamentárias, conforme relação abaixo

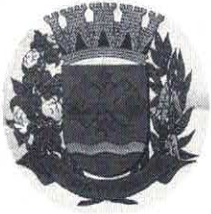
**08. SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV PÚBLICOS**  
**08.001 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS**  
**15.751.0009.2070 MANUTENÇÃO/ MELHORIAS DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

Item	Histórico	Natureza	Valor	Conta	Fonte
01	Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	3.3.90.39.00.00	28.739,23	04600	00.000
02	Outros Serviços Terceiro - Pessoa Jurídica	3.3.90.39.00.00	8.480,00	04610	00.504

Sem mais para o momento, e certo de que estamos atendendo o solicitado, nossos protestos de elevada estima e consideração.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 17 de setembro de 2019

  
**LUCAS NASCIMENTO**  
Contador



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

3537-1212 ; CEP 86.385-000 – Barra do Jacaré – Paraná

## Pesquisa de Preços

- ✓ Foi utilizado para a coleta de preços: orçamentos juntos aos fornecedores e ata de registro de preço.
- ✓ A Metodologia adotada para ter o resultado do preço final foi a média dos orçamentos.

Nº.	EMPRESA	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
01	ATA DE ABERTURA PREÇO MUNICIPIO DE CAPANEMA – PR PREGÃO PRESENCIAL 070/2018	R\$ 7.750,00	R\$ 93.000,00
02	STEL	R\$ 6.200,00	R\$ 74.400,00
03	VM CONSTRUÇÕES	R\$ 5.300,00	R\$ 63.600,00
04	ENGELUZ	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00

- MEDIA MENSAL: R\$ 5.862,50
- MÉDIA 12 MESES: R\$ 70.350,00



Barra do Jacaré em 17 de setembro 2019.

Responsável pela coleta de preços: Débora Cristina Calixto dos Santos

**Débora Cristina Calixto dos Santos**  
Secretária Municipal de Administração e Planejamento  
CPF 734.916.409-20 - Portaria 003/2017  
Barra do Jacaré - PR



**SISTEMAS ELÉTRICOS LTDA**  
Materiais Elétricos, Projetos e Instalações de Alta e Baixa Tensão

À

**Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR**

**Referência: MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

**PROPOSTA COMERCIAL:**

Apresentamos nossa proposta para contratação de empresa de Engenharia Elétrica para execução de Serviços de Iluminação Pública.

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS :**

Fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos adequados, para a manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública.

**PLANILHA DE MATERIAIS E VALORES:**

ITEM	SERVIÇO	QUANT	UNID	PREÇO MÁXIMO	PREÇO MÁXIMO TOTAL
1	Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.	12	MESES	R\$ 6.200,00	R\$ 74.400,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 74.400,00</b>



**SISTEMAS ELÉTRICOS LTDA**

Materiais Elétricos, Projetos e Instalações de Alta e Baixa Tensão

**VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS OFERTADOS.....R\$ 74.400,00**  
( Setenta e quatro mil e quatrocentos reais).

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

Pagamento mensal

**VALIDADE:**

A presente proposta é válida por 30 (trinta) dias corridos, a contar da emissão da proposta.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição de V.S.as para qualquer esclarecimento,

Londrina, 16 de Setembro de 2019.

Atenciosamente,

**STEL – SISTEMAS ELÉTRICOS LTDA**  
**Gilmar Schiavoni**  
**Engenheiro Eletricista**  
**CREA-PR 85334/D**

À

**Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré - PR.**

**Ref.:** Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.

**PLANILHA DE VALORES:**

Item	Serviço	Quant	Unid	Preço máximo	Preço máximo total
1	Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.	12	MESES	R\$ 5.300,00	R\$ 63.600,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 63.600,00</b>

**(Sessenta e três mil e seiscentos reais)**

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Londrina, 16 de Setembro de 2019.

Atenciosamente;

**Gobato Valentim Construções Cíveis e Elétricas Ltda.**  
**CNPJ: 13.301.115/0001-68.**  
\_\_\_\_\_  
Maycon Gobato Valentim

Wenceslau Braz, 10 de Setembro de 2019.

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ- PR.**

**REF.: ORÇAMENTO PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA.**

**Objeto:** Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.

Item	Serviço	Quant	Unid	Preço máximo	Preço máximo total
1	Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.	12	MESES	R\$ 4.200,00	R\$ 50.400,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 50.400,00</b>

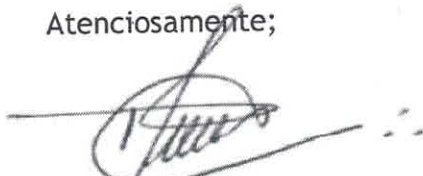
**Valor Proposto: R\$ 50.400,00** (Cinquenta mil e quatrocentos reais).

Condições de pagamento: Mensal.

Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

Certo de vossa análise e parecer, ficamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente;



Rivail Genar Feliciano  
Gerente  
RG 2122724-2 SSP/PR

**85.489.078/0001-74**

**ENGELUZ - Iluminação e  
Eletricidade Eireli**

Rod. Parigot de Souza KM 254  
Dist. Industrial CEP 84.950-000

**Wenceslau Braz - PR**



## Município de Capanema - PR

### ATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA, E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°: 070/2018

Aos vinte e dois dias de junho de 2018, às nove horas, no MUNICÍPIO DE CAPANEMA, com endereço a Av. Pedro Viriato Parigot de Souza, n° 1080, centro, reuniu-se o Pregoeiro com a Comissão de Apoio à Licitação, designada pela Portaria n° 6906 de 30 de novembro de 2017, constituída pelos Srs. Roselia Kriger Becker Pagani, Pregoeira, Roseli Strozak Marcon, Membro, Valdeci Alves dos Santos, Membro e Gilson Amauri Huber, membro, com o objetivo de julgar a Licitação Pública, sob a modalidade Pregão, veiculado através do n° 070, que tem por objeto o CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR, a Comissão atestou o comparecimento das seguintes empresas e seus representantes: A.R. FASOLO ENGENHARIA LTDA -ME, Representada pelo Sr. Elço Antonio Fasolo, ALEXSANDER YAGO GUIMARÃES-ME- Representada pelo Sr. Cassimiro Guimaraes Junior, GARDA E PARADZINSKI LTDA ME- Representada pelo Sr. Darlan Ezequiel Gerhard Paradzinski. Abertos os trabalhos, foram credenciados os representantes A. R. FASOLO ENGENHARIA - ME, ALEXSANDER YAGO GUIMARAES - ME . Em seguida foi realizada a classificação das propostas e aberta a fase de lances verbais, conforme Relatório de lances em anexo. Foi considerada como propostas válidas e vencedores, depois de analisada as documentações (envelopes n° 02), chegando-se a seguinte:

A. R. FASOLO ENGENHARIA - ME								
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA PARA A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, A QUAL É ALIMENTADA PELA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE BAIXA TENSÃO DA COPEL, DE PROPRIEDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA COMPREENDENDO A MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS COMO FOTOCÉLULAS, REATORES, ENTRE OUTROS; ACOMPANHAMENTO DO ENGENHEIRO ELETRICISTA NOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS, FORNECIMENTO DE ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DOS SERVIÇOS REALIZADOS NA ÁREA DE	MÃO DE OBRA	MÃO DE OBRA	MÊS	12,00	7.750,00	93.000,00





## Município de Capanema - PR

	ENGENHARIA ELÉTRICA E PRESTAÇÃO DE AUXÍLIO NA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA REFERENTES À COMPRA DE MATERIAIS EXECUÇÃO DA MANUTENÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA								
TOTAL									93.000,00

A empresa GARDA E PARADZINSKI LTDA ME foi desclassificada por não apresentar o item 8.6 do edital (A proposta de preços padrão do sistema, depois de preenchida, também deverá ser salva em Pen-Drive ou CD-ROM e entregue ao Pregoeiro no momento do Credenciamento ou dentro do Envelope nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS), para fins de lançamento no Sistema de julgamento). A empresa ALEXSANDER YAGO GUIMARAES – ME foi desclassificada por não apresentar o solicitado item 12.4.5. letra “d)”, com o seguinte teor: “A empresa vencedora deverá apresentar atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa física ou jurídica, pública ou privada, atestando que já prestou serviço de manutenção de iluminação pública. (sendo esses registrados no CREA, **com a emissão dos respectivos acervos técnicos**).” Neste aspecto, observa-se que a desclassificação da empresa ALEXSANDER YAGO GUIMARAES – ME neste ponto se deu, porque os atestados de acervo técnico não estão devidamente registrados no CREA. Não obstante, também se constatou que na apólice de seguro não contem o nome dos funcionários, e, no PPRA a ART não tem comprovante de pagamento. Desse modo, considerando a intimação do ato de julgamento das propostas nos termos do art. 4º da Lei 10.520/2002, as empresas foram advertidas acerca da necessidade de manifestarem interesse recursal no prazo recursal previsto no art. 4º inciso XVIII, da mesma lei antes citada. Em seguida, a Empresa ALEXSANDER YAGO GUIMARAES – ME manifestou interesse em interpor recurso pois não concorda que deveria ter apresentado o atestado de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido por pessoa física ou jurídica, pública ou privada, atestando que já prestou serviço de manutenção de iluminação pública. (sendo esses registrados no CREA, **com a emissão dos respectivos acervos técnicos**); que o Chefe de Viação e Obras é o Clésio, por isso ele e o Prefeito assinaram as ARTs também assinaram as ARTs os Engenheiro Eletricista e o Dono da Empresa Alexander Yago Guimarães; que a impugnação do edital foi respondida fora do prazo; que é curto o prazo entre a publicação do edital e a realização da sessão para o cumprimento das exigências de habilitação; que da última licitação do mesmo objeto (Pregão Presencial nº 45/2017) para esse foram incluídos mais de 14 itens/documentos de exigência de qualificação técnica; Que na data dessa sessão pública o escritório do CREA encontra-se fechado devido ao jogo da Seleção Brasileira da Copa do Mundo, razão pela qual o engenheiro Tiago Lukasiewicz CREA/PR 142544/D. não pode ser atendido pelo CREA nesse horário; e , que o Edital descumpra a igualdade entre as empresas do município que prestam serviço de Manutenção e instalação elétrica já que a maioria das empresas não atenderiam os requisitos de habilitação. Desde já ficam intimadas as demais empresas presentes para apresentação das contra-razões aos recursos a serem interpostos, atendendo a pedidos verbais realizados na sessão pública a pregoeira e equipe de apoio encaminhará cópia digital do presente processo de licitação para os seguintes endereços eletrônicos: [simonegarda@hotmail.com](mailto:simonegarda@hotmail.com); [fasolo@fasoloengenharia.com](mailto:fasolo@fasoloengenharia.com) [alexeletriza@gmail.com](mailto:alexeletriza@gmail.com) . Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião e assinada a presente Ata pela Comissão de Licitação e pelos representantes das proponentes.



18  
CW

## Município de Capanema - PR

---

---

GILSON AMAURI HUBER  
Membro  
555.119.969-04

ROSELI STROZACK MARCOM  
Membro  
779.895.549-68

---

ROSELIA KRIGER BECKER  
PAGANI  
Pregoeiro  
632.258.249-68

VALDECI ALVES DOS SANTOS  
Membro  
499.450.256-00

---

A. R. FASOLO ENGENHARIA - ME  
17.553.685/0001-04  
AV DAS MISSÕES, 374 FRENTE - CEP:  
85640000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE/UF:  
Ampére/PR  
ELÇO ANTONIO FASOLO  
420.934.499-00

ALEXSANDER YAGO GUIMARAES - ME  
26.773.083/0001-45  
R CARAMURUS, 609 - CEP: 85760000 -  
BAIRRO: SAO JOSE OPERARIO CIDADE/UF:  
Capanema/PR  
ALEXSANDER YAGO GUIMARAES  
044.613.109-14



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa, 96, Centro – Telefax (43) 3537-1212, CEP 86.385-000 – Barra do Jacaré – Paraná  
E-mail: pmbj@uol.com.br

**DO:** SETOR DE LICITAÇÃO

**AO:** SETOR JURÍDICO MUNICIPAL

Tendo chegado à este Setor de Licitação, o pedido do Sr. José Carlos da Silva, visando a contratação de empresa especializada em gerenciamento, monitoramento, georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública, para um o período de 12 meses;

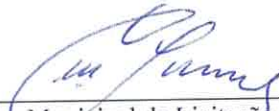
Tendo em vista ainda, que existe uma determinação municipal, para que as pesquisas de preços sejam precedida de uma "Cesta de Preços" conforme requer o TCE, antes de darmos início à licitação. Que neste caso, o referido pedido, chegou até este setor com apenas 04 (quatro) orçamentos colhidos junto à fornecedores da região e uma ata de registro de preços de um outro município;

**Solicitamos que nos indique:**

- 1 - Qual a modalidade e tipo de licitação usaremos para essa contratação?
- 2 - Neste caso, será desconsiderada a chamada "Cesta de Preços" para elaborarmos o referido processo?

Na certeza de que seremos prontamente atendidos, apresentamos nossa estima e consideração.

Barra do Jacaré - Paraná, em 18 de setembro de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
Setor Municipal de Licitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

Parecer Jurídico n° 174/2019

De: Assessoria Jurídica

Para: Setor de Licitação

**Assunto:** Indicação da modalidade licitatória a ser utilizada.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em gerenciamento, monitoramento, georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública.

## 1. DO RELATÓRIO

Trata-se de análise jurídica acerca da modalidade licitação a ser utilizada na presente contratação.

Embora o TCE/PR, através do Acórdão n° 2605/2018 tenha firmado entendimento no sentido de que o Pregão em sua forma eletrônica deve ser utilizado como regra pela Administração Pública, a própria decisão frisa que, conforme o caso concreto e desde que devidamente justificada a escolha, pode ser utilizado o Pregão em sua forma presencial.

Assim, ressalta-se que tal escolha deve considerar as particularidades de cada município, tendo em vista a situação local de cada ente, que difere bastante em razão do tamanho e das condições econômicas de cada cidade, bem como em razão do “estereótipo” de fornecedores locais.

Passamos, portanto, a analisar as situações que justificam no Município de Barra do Jacaré, a utilização do Pregão em sua forma presencial.

Ana Lúcia de Oliveira  
402



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

## 2. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL.

Verifica-se que a maioria das licitações realizadas no Município de Barra do Jacaré se dão através da modalidade Tomada de Preços e Pregão, em sua forma presencial, em razão das particularidades que envolvem as compras e contratações públicas da Administração Municipal, conforme passamos a analisar

### 2.1 DAS QUESTÕES RELACIONADAS AO PORTE DO MUNICÍPIO.

É necessário considerar que o Município é de pequeno porte, conta com 2.727 (dois mil, setecentos e vinte e sete) mil habitantes, conforme o último censo realizado em 2010, além disso é um Município de baixa arrecadação, cujas receitas previstas, comparado à Municípios maiores, são bem pequenas, como é o caso da previsão de receitas para o ano de 2020, visto que, segundo a Lei Orçamentária Anual (LOA), o orçamento previsto é de um total de receitas no montante de R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais).

Somados a questão do pequeno porte do Município, da baixa arrecadação e da pequena previsão de receitas, há que se ressaltar que o recebimento de verbas federais e estaduais do Município é bem pontual, limitando-se estes repasses à verbas destinadas à obras e serviços de engenharia, os quais são licitados via Tomada de Preços ou via Concorrências, ou então para aquisição de equipamentos permanentes ou veículos, casos em que é utilizada a modalidade Pregão em sua forma eletrônica, tendo em vista a origem dos recursos.

Contudo, para todo o restante são utilizados recursos próprios. Assim, considerando que as compras e contratações feitas pela municipalidade não apresentam, em regra, complexidade nos objetos licitados frequentemente, a Administração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

## ESTADO DO PARANÁ

Municipal acaba por se valer da Tomada de Preços e do Pregão em quase a totalidade de suas licitações para a aquisição de bens e serviços comuns, na sua forma presencial.

### 2.2 DA REALIDADE DAS EMPRESAS QUE GERALMENTE FORNECEM AO MUNICÍPIO.

Uma segunda situação que precisa ser analisada quanto à escolha da forma presencial do Pregão é o fato de que as demandas de compras e contratações que o Município necessita fazer para atendimento de suas necessidades públicas e para que possa manter a máquina pública girando, são em sua grande maioria de itens ou de serviços, simples, sem menores complexidades que são atendidos por fornecedores locais e/ou regionais.

Além disso, cabe consignar nesta análise que a realidade das empresas locais e regionais do Município e das cidades vizinhas, que também são municípios de pequeno porte, é constituída por empresas pequenas, na maioria das vezes microempreendedores individuais, os quais não apresentam condições de participar de pregões eletrônicos, seja por falta de recursos tecnológicos ou por falta de recursos financeiros e até mesmo de instrução suficiente para que possam concorrer com empresas mais bem estruturadas.

### 2.4. DA BUSCA PELA PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO LOCAL E REGIONAL E DO AMPARO LEGAL.

A preferência de utilização pela modalidade Pregão, em sua forma presencial, se dá visando possibilitar o acesso aos mercados públicos pelas pequenas empresas locais e regionais, em prol da promoção do desenvolvimento local e regional.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

A implantação de ações que visem, através das compras públicas, o desenvolvimento econômico local e regional, está amparado na Lei Geral de Licitações - Lei Federal nº 8.666/93 - quando esta determina no §14 do art. 3º que *“as preferências definidas neste artigo e nas demais normas de licitação e contratos devem privilegiar o tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte”*.

A concessão de tratamento favorecido e diferenciado às micro e pequenas empresas, bem como por equiparação aos microempreendedores individuais, está disciplinada pela Lei Complementar nº 123/2006, que foi alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, tornando como obrigatória pela Administração Pública a concessão de benefícios à essas empresas.

A LC nº 123/2006, também conhecida como Estatuto da Micro e Pequena Empresa, reservou um capítulo inteiro para tratar dos benefícios que os pequenos negócios têm ao participar das compras públicas (art. 42 a art. 49 - Capítulo V).

Entre os benefícios concedidos pela referida lei federal está a realização de licitações destinadas à exclusiva participação de micro e pequenas empresas, quando o valor dos itens licitados não ultrapassar R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Portanto, é dever do Poder Público promover ações e realizar suas licitações de forma que se possibilite a participação do maior número possível de empresas enquadradas como ME/EPP/MEI em seus processos licitatórios. Por essa razão é que o Município prioriza a realização das licitações na modalidade Pregão presencial, pois a intenção é ampliar a participação das micro e pequenas empresas locais e regionais.

Assim, analisando a realidade do Município de Barra do Jacaré, observamos que mesmo realizando suas licitações via Pregão na forma presencial, é baixo o número de empresas locais e regionais que participam das licitações e conforme informou o Departamento de Licitações, nos Pregões que foram realizados até hoje na forma eletrônica, não houve participação de nenhuma empresa local.

Luiza de Oliveira  
81.402



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

Assim, é evidente a necessidade de o poder público buscar se utilizar de ferramentas e políticas públicas que sejam voltadas a ampliação de MPE locais e regionais em seus processos licitatórios, e a utilização da licitação na modalidade Pregão Eletrônico não favorece a participação destas empresas.

## 2.5 DOS PREJUÍZOS EM SE UTILIZAR O PREGÃO ELETRÔNICO COMO REGRA NAS LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO.

Por todo o exposto, fica caracterizado que é desvantajoso ao Município de Barra do Jacaré realizar toda e qualquer licitação para aquisição ou contratação de itens comuns através de licitação na modalidade Pregão Eletrônico.

Cabe ainda destacar que em muitas situações, como por exemplo, no caso em análise, de contratação de uma empresa especializada para o gerenciamento, monitoramento, georreferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Quanto mais próximo a empresa contratada se encontrar, trará vantagens ao Município na prestação dos serviços, devido a facilidade em vir até a cidade realizar reparos, manutenções e obter atendido com rapidez.

## 3. DA CONCLUSÃO

Portanto, diante de todas as situações elencadas neste item do parecer, entende esta Assessoria Jurídica que para contratação em análise, é correta e se mostra como melhor opção a realização da licitação na modalidade **Pregão Presencial**.

Contudo, compras de itens de maior vulto, e principalmente que não tenha fornecedor local ou regional capaz de fornecer o objeto a ser licitado, deverá o Departamento de Licitações optar pela utilização da licitação na modalidade pregão em sua forma eletrônica.

Ana Lúza de Oliveira  
OAB/PR 81.402





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ

ESTADO DO PARANÁ

Por fim, entende esta Assessoria que este parecer se restringe à uma análise sobre o panorama geral das particularidades que envolvem as contratações públicas no Município de Barra do Jacaré/PR.

Já quanto ao pedido do Setor de Licitações sobre desconsiderar a “cesta de preços”, entendo que a Recomendação da Unidade de Controle Interno (Of. Circular 09/2019), em consonância com a Recomendação Administrativa do Ministério Público nº 10/2018 e TCE/PR deve ser atendida e cumprida em sua integralidade. No caso dos autos, observa-se que foram utilizadas somente duas fontes de pesquisa, sendo que a impossibilidade de consulta a outras fontes, seja justificada pelo responsável da coleta.

No mais, conforme é sabido, o parecer jurídico que se dá é meramente opinativo, não estando a administração obrigada a atendê-lo.

É o parecer, *s.m.j.*

Barra do Jacaré, 24 de setembro de 2019.

  
ANA LUIZA DE OLIVEIRA

Assessora Jurídica

OAB/PR 81.402



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### JUSTIFICATIVA

**Prezada Senhora**

Ana Luiza de Oliveira

**D.D Assessora Jurídica**

**Assunto:** Justificativa (fonte de pesquisas de preços)

**Barra do Jacaré, em 24 de setembro de 2019.**

Tendo em vista o parecer Jurídico nº. 174/2019, encaminhado ao Setor de licitação desta empresa, no que se refere ao processo de pedido de licitação para Empresa Especializada para o Gerenciamento Monitoramento, Georreferenciamento e Cadastramento dos Pontos de Iluminação Pública Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do Parque de Iluminação Pública e Ormanetal, com Aplicação de Material, consta na sua conclusão no que diz respeito a justificativa da impossibilidade de pesquisas em fontes de preços, justifico que foram anexo ao processo (04) orçamentos sendo, (03) de fornecedores da região e (01) ata de registro de preço .

Exponho que como responsável pela coleta de preços realizei várias pesquisas como manda a lisura para os trâmites da Licitação em conformidade com a orientação do Tribunal de Contas do Paraná, e a Recomendação da Unidade de Controle Interno desta empresa, expedida através do ofício nº. 009/2019 – UCI, sobre aferir mais fontes de preços ao processo de licitação.

Saliento que realizado pesquisas nos sites:  
(<https://menorpreco.notaparana.pr.gov.br>) : nenhum produto referenciando ao que se pede fora encontrado; (<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>): 00 resultados e (<https://www.bancodeprecos.com.br/Cotacoes>) nenhum resultado encontrado.

Diante do exposto e não encontrando mais orçamentos nas referidas fontes de preços, justifico o motivo pelo qual os orçamentos foram coletados em apenas duas (02) fontes.

Pelo acima citado, solicito que aceite os orçamentos anexos e que proceda com os trâmites ora formulado para a referida licitação.

É Nossa Justificativa.

Atenciosamente,

Débora Cristina Calixto dos Santos

**Secretária Municipal de Administração e Planejamento**



# MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ ESTADO DO PARANÁ

CNPJ/MF 76.407.568/0001-93, Rua Rui Barbosa n.º 96 Centro, Fone/Fax 0xx 43-35371212 – CEP 86.385-000

Site: pmbarradojacare.pr.gov.br e-mail: pmbj@uol.com.br

PORTARIA N.º. 004 DE 07 DE JANEIRO DE 2019.

O Prefeito Municipal de Barra do Jacaré – Estado do Paraná, no uso legal de suas atribuições e em cumprimento à Lei Federal n.º. 8.666, de 21/06/1993, Lei 10.520 de 17/07/2002 e Decreto 5.450 de 31/05/2005.

RESOLVE:

Art. 1.º. Fica nomeado o Servidor Municipal NATHAN LEONARDO GONÇALVES ZANATTI portador de RG. n.º 9.438.090-1 SESP/PR e inscrito no CPF n.º 066.654.789-04, para atuar na função de Pregoeiro, nos processos de Licitação na Modalidade Pregão, até 31 de dezembro de 2019.

Art. 2.º. O Pregoeiro, ora nomeado através desta portaria, atuará em todas as fases dos certames presencial ou eletrônico, sendo na abertura das propostas, promoção de disputa de lances de preço suspensão e reinício dos certames, processo decisório em questões que possam surgir nos certames recebimento de recursos, adjudicação do objeto da licitação e o exercício de todos os demais atos procedimentos inerentes às suas atividades:

Art. 3.º. Ainda ficam nomeados os Servidores Públicos Municipais, na condição de Equipe de Apoio a Pregoeiro, como segue:

- Auxiliar de Pregoeiro (Equipe de apoio): Helder Henrique Ferreira Moreno  
RG. n.º 10.982.392-9 SSP/PR e CPF n.º 074.883.459-16.
- Auxiliar de Pregoeiro (Equipe de apoio): Adenilson Silva  
RG. n.º 5.388.413-0 SESP/PR e CPF n.º 438.471.459-91.

Art. 4.º. Conceder aos servidores em questão (pregoeiro e membros) Função Gratificada, conforme contido no Art. 27 e 28 e Anexo IX da Lei Municipal n.º 376 de 04 de dezembro de 2010 e alterações posteriores se houver.

Art. 5.º. Esta Portaria entra vigor a partir de sua publicação, ficando revogada a portaria n.º 005/2018 e disposições contrárias.

Paço Municipal José Galdino Pereira, em 07 de janeiro de 2019.

ADALBERTO DE FREITAS AGUIAR  
Prefeito Municipal

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 08/01/2019. Edição 1668 página 1  
verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amp/>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ**

ESTADO DO PARANÁ

## **EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2019**

O MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ – ESTADO DO PARANÁ, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designada pela Portaria nº 04/2019, torna público para conhecimento dos interessados que se acha aberta, nesta unidade, a Licitação na Modalidade Pregão Presencial 12/2019 do tipo Menor Preço por lote, objetivando contratar Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da Rede de Iluminação Pública, a ser regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº. 382, de 04/05/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, mediante as condições estabelecidas neste ato convocatório e seus anexos.

### **1. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 16/10/2019.**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR, Rua Rui Barbosa 96, Bairro Centro.**

**DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 16/10/2019 às 09:00 horas.**

### **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:**

Endereço: Rua Rui Barbosa nº. 96, Bairro Centro, Barra do Jacaré - PR  
Pregoeiro: Nathan Leonardo Gonçalves Zanatta, Portaria 004/2019  
E-mail: pmbj@uol.com.br  
Fone Fax: 43-3537-1212

### **2 - DO OBJETO**

2.1. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva da Rede de Iluminação Pública.

- **Valor máximo mensal: R\$ 5.862,50, (Cinco Mil, Oitocentos Sessenta e Dois Reais, Cinquenta Centavos).**

- **Valor total máximo para 12 (doze) meses: R\$ 70.350,00 (Setenta Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).**

### **3. DA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, desde que preencham todas as condições de habilitação constantes deste Edital, sendo vedada à participação de empresas de:

3.1.1. Consórcios;

3.1.2. Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

3.1.3. Com falência decretada ou concordatária;

## 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes poderão enviar os envelopes fechados (habilitação e proposta) ou representados por agentes credenciados, portadores de Procuração Pública ou Particular ou Substabelecimento de Procuração, acompanhada de Identidade, que assegura poderes para representar a empresa na licitação, para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

4.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular desde que original, neste ultimo caso, com firma reconhecida em Cartório desta Capital, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formulação de ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame. O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia. (Obs: documentos cópias deverão ser acompanhados de originais para autenticação no setor).

4.3. Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, deverá apresentar cópia do respectivo ato constitutivo ou documento no qual estejam expressos os seus poderes, acompanhado de documento de identidade. (Obs: documentos cópias deverão ser acompanhados de originais para autenticação no setor).

4.4. O documento de credenciamento do representante, deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes "PROPOSTA" e "HABILITAÇÃO", seguido da declaração de cumprimento de requisitos.

4.5. A não apresentação do documento de credenciamento não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará impedido de se manifestar e responder pela empresa licitante durante os trabalhos de julgamento do certame, não podendo em especial apresentar oferta de melhor preço.

4.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.7. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo licitatório.

## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Os Envelopes "01" - PROPOSTA e "02" - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo os seguintes dizeres na parte externa.

ENVELOPE "01" – PROPOSTA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ-PR Pregão PRESENCIAL Nº 12/2019 RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE DATA E HORÁRIO DA ABERTURA	ENVELOPE "02" – HABILITAÇÃO PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ-PR Pregão PRESENCIAL Nº 12/2019 RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE DATA E HORÁRIO DA ABERTURA
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. DO ENVELOPE "01" PROPOSTA (ANEXO I)

6.1. O Envelope "01" – PROPOSTA deverá conter a Proposta de preço da licitante, o qual será aberto e julgado antes da abertura do Envelope 02 Habilitação.

6.2. A proposta de preço deverá ser apresentada digitada, datada, rubricada e assinada, sem

emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas e marcas de produtos, conforme especificações contidas nos **Anexos e Lote**, contendo o seguinte:

6.2.1. Número do Pregão Presencial;

6.2.2. Descrição do objeto da presente licitação em conforme especificações dos Anexos e Lotes;

6.2.3. Preço unitário por item e somatória total dos itens cotados em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

6.2.4. prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 dias;

6.2.5. **Identificações do concorrente:** constando Razão Social, CNPJ, Representante legal.

6.3. - Não será admitida cotação inferior às quantidades prevista neste Edital.

6.4. - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**7. ENVELOPE 02 "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO"** deverão conter as documentações relativas à habilitação **Jurídica, Fiscal, Técnico, Econômico-financeira**.

#### **7.1. PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA – ( Art. 28 LEI 8.666/93) :**

7.1.1. **Empresa Individual:** Registro Comercial;

7.1.2. **Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subseqüentes, devidamente registrados, de eleição de seus administradores, em exercício;

7.1.3. **Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos;

7.1.4. **Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.1.5. **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**(Obs: documentos cópias deverão ser acompanhados de originais para autenticação no setor).**

#### **7.2. REGULARIDADE FISCAL – ( Art.195 CF e Art. 29 Lei 8.666/93):**

7.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

7.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal ou certidão municipal, pertinente ao seu ramo de atividade;

7.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Conjunta (INSS) expedida pela Secretaria da Receita Federal;

7.2.4. Provas de regularidade para com as Fazendas Estadual;

7.2.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

7.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT), conforme Lei 12.440/2011.

### 7.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – ( Art.37 Inc. XXI CF e Art. 31 da Lei 8.666/93):

7.3.1. Declaração expressa da proponente, indicando o(s) responsável(eis) técnico(s) pela eventual execução dos serviços até o seu recebimento definitivo pela contratante.

7.3.2. Prova de registro da proponente no CREA ou CAU;

7.3.3. Certidão de acervo **do responsável técnico**, emitido pelo CREA ou CAU, referente à projeto semelhante, bem como, atestado de execução respectivo emitido **em favor da empresa licitante** por empresa pública ou privada, devidamente registrado/averbado nas entidades profissionais competentes, com a execução dos seguintes serviços:

- Atestado de serviços de manutenção de iluminação pública;
- Atestado de aplicação de software de gerenciamento da iluminação pública;
- Atestado de serviços de cadastramento e georeferenciamento em parques de iluminação pública;

7.3.4. Comprovar no mínimo que a proponente detenha os seguintes cursos através do (s) seguinte (s) Certificado (s):

- Segurança – Eletricista de Instalações Elétricas de Alta e Baixa Tensão NR-10;
- Trabalhos em Altura NR-35;
- Atividades e operações Insalubres NR-15;
- Equipamento de Proteção Individual (EPI) NR-6;
- Segurança no Trabalho em Maquinas e Equipamento NR-12;
- Curso específico para Manutenção de Iluminação Pública.
- Curso de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho.
- Certificado de operador de motosserra.
- Curso de operação de guindauto este, no mínimo de funcionário.

7.3.5. Todos os certificados deverão ser emitidos por órgãos competentes credenciados ao Ministério de Educação e Cultura – MEC, ou por profissional técnico legalmente qualificado e vinculado junto ao CREA com a devida Anotação de Responsabilidade Técnica – ART -, exceto quando emitido por Concessionárias e Energia Elétrica subsidiada a ANEEL.

7.3.6. Cópia autenticada da apólice de seguro, com cobertura para morte e invalidez causada por eventuais ocorrências, durante a execução dos serviços do objeto do contrato.

7.3.7. Comprovação do certificado de registro cadastral (CRC) junto a Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica, que detém o fornecimento neste município:

- **900701001**- Manutenção preventiva e corretiva de redes elétricas;
- **900701003**- Manutenção emergencial e serviços comerciais em redes elétricas.

7.3.8. Comprovar possuir veículo adequado e equipado com braço articulado hidráulicamente, dotado de cesto aéreo autonivelado, conforme requer o Termo de Referência, deste edital.

7.3.9. Deverá a licitante apresentar dispensa de licença ambiental (DLAE), fornecida pelo IAP.

7.3.10. Licença de Operação perante o órgão competente (IAP - Instituto Ambiental do Paraná), para comprovação de autorização legal para descontaminação de lâmpadas substituídas e instaladas, caso a proponente não possua a referida licença ambiental, deverá apresentar certificado autenticado de serviços com empresa licenciada.

7.3.11. Deverá a licitante apresentar licença ou contrato de uso de software de gestão de iluminação pública;

7.3.12. Deverá apresentar o PGRS – Plano de Gestão de Resíduos Sólidos, válido e que contenha o procedimento para descarte dos componentes que fazem parte Iluminação Pública.

(Obs: documentos cópias deverão ser acompanhados de originais para autenticação no setor).

#### 7.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA – ( Art. 37 Inc. XXI CF e Art. 31 Lei 8.666/93):

7.4.1. Para efeito da avaliação da capacidade econômico-financeira dos licitantes, conforme Parágrafos 1º e 5º do art. 31 da Lei 8.666/93 as proponentes deverão apresentar **Balanco patrimonial** (abertura e encerramento) com a declaração de resultados em conformidade com o artigo 31, parágrafo 3º da Lei Federal nº. 8.666/93.

7.4.2. Certidão negativa falência e concordata, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

(Obs: documentos cópias deverão ser acompanhados de originais para autenticação no setor).

7.4.2.2.-Para as empresas em condição de MEI (Micro Empreendedor Individual) está dispensada da apresentação de Balanço Patrimonial e Falência e Concordata.

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

#### 7.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES DE HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO:

7.5.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme **ANEXO V**;

7.5.3. Declaração assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal), conforme **ANEXO VII**;

7.5.4. Declaração de idoneidade da empresa, **Anexo VI**;

7.5.5. Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação **ANEXO III**;

#### 7.6. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.6.1. Será considerado desabilitado o licitante que deixar de apresentar os documentos de



## habilitação **Jurídica, Fiscal, Técnico, Econômico-financeira.**

7.6.2. O licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no Item 16 deste Edital.

7.6.3. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.18:

7.6.3.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;

7.6.3.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

7.6.3.3. a não apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referente à filial;

**7.7. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em originais ou por qualquer processo de cópia para autenticação neste setor, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio ANTES DO CREDENCIAMENTO.**

7.7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.7.2. Os documentos poderão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

7.7.3. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

7.7.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

## **8. FAZEM AINDA PARTE COMO PEÇA INTEGRANTE DESTA EDITAL:**

8.1. Declaração de Recebimento de Edital e seus Anexos; **ANEXO VIII**

8.2. Declaração da proponente de quem assinará o Contrato de fornecimento; **ANEXO IX**

8.3. Minuta do Contrato de Fornecimento. **ANEXO X**

## **9 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

9.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados que irão participar do certame.

9.2. Após os respectivos credenciamentos, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, devidamente preenchida e assinada, de acordo com o estabelecido no **Anexo III** do edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, priorizando o menor preço e a melhor qualidade do objeto da licitação, sendo desclassificadas as propostas:

a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos, condições fixados no Edital e que não constam suas respectivas marcas ou espécie (quando for o caso)

9.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.7. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela apresentada;

b) Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas na alínea "a", o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

c) No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.8. Para efeito de classificação e conseqüentemente aprovação de proposta de menor preço por valor global, a caracterização de apresentação de propostas com todos os itens cotados na licitação, para o correto julgamento de forma global.

9.9. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.10. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.11. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.12. A etapa de lances de preços iniciará após a fase de credenciamento dos participantes.

9.13. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.14. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.15. Após a negociação, se houver o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.16. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que

será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.17. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.18. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão Presencial.

9.19. A verificação será certificada pelo pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.20. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.21. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.22. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **10.0. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

10.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6. A adjudicação será feita pela totalidade dos itens cotados e **aprovados**.

## **11.0. DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO E OBRIGAÇÃO DAS PARTES.**

11.1. Caberá a Contratada:

11.1.1 Entrega do objeto desta licitação se dará em dias úteis, junto ao setor solicitante, obedecendo o prazo de 03 (três) dias para materiais ou serviços tido como comuns. Será considerado prazos maiores para entrega, quando os materiais ou serviços demandados

forem entendidos como mais complexos.

11.1.2. A entrega do objeto desta licitação vai correr por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

11.2. Caberá ao Contratante:

11.2.1. Efetuar o pagamento nas conformidades estipulado no Item 13 deste Edital;

11.2.2. Receber e conferir o objeto;

11.2.3. Recusar o objeto que não estiver de acordo com as especificações;

11.2.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

## **12.0. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1. O objeto da licitação será recebido pelo Gestor do Setor Solicitante, e Setor de Compras da Prefeitura Municipal, nos prazos e condições que constarão do Contrato de Fornecimento.

12.1.2. Constatadas irregularidades na entrega do objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à especificação, rejeita-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## **13.0. DA FORMA DE PAGAMENTO**

13.1. O pagamento do objeto da presente licitação será de recursos próprios do município, em até 15 dias mediante a entrega do objeto e sua respectiva Nota Fiscal de fatura.

13.1.1 - No preenchimento da nota fiscal, além do número da licitação, quando for o caso, deverá conter o número do convênio, Contrato de repasse e programa; Quando se tratar de aquisição de veículo observar que não existe alienação fiduciária.

13.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

13.3. A nota fiscal deverá estar acompanhada das Certidões Negativas de débitos junto ao INSS e do FGTS, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação (regularidade fiscal);

13.4. As notas fiscais poderão ser enviadas através do [pmbj.notafiscal@gmail.com](mailto:pmbj.notafiscal@gmail.com)

13.4. Constituem obrigações/responsabilidades do LICITANTE VENCEDOR:

13.5. Responsabilizar-se pelo transporte do objeto, de seu estabelecimento até o local determinado para entrega, sem ônus para o Município.

13.6. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os equipamentos em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções;

13.7. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas,

contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município.

13.8. Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de Barra do Jacaré, ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

#### 14.0. Constituem obrigações/responsabilidades do Município de Barra do Jacaré:

14.1. Receber o objeto desta licitação, e realizar sua análise quanto as suas especificações exigidas no edital e proposta da proponente aprovada na licitação;

Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital.

#### 15.0. FONTE DE RECURSOS

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2019	4600	08.001.15.751.0009.2070	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2019	4610	08.001.15.751.0009.2070	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

#### 16.0. DAS SANÇÕES

16.1. Caso a licitante adjudicada não mantenha sua proposta, apresentá-la sem seriedade, falhar ou fraudar no fornecimento dos itens licitados, comportarem-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será sancionado com o impedimento de contratar com a Administração, sem prejuízo das multas previstas em edital, contrato e das demais sanções previstas na legislação, estando sujeita às seguintes cominações:

- Multa de 10% (dez por cento) do valor da contratação;
- Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos.

16.2. Sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores, o Pregoeiro poderá desqualificar a licitante ou desclassificar a proposta de preço, bem assim a Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, poderá rescindir o Contrato, sem que isto gere direito indenizatório ou de reembolso, caso tome conhecimento de fato ou circunstância que desabone a idoneidade comercial ou afete a capacidade financeira, técnica, jurídica ou de produção da licitante.

16.3. A multa por atraso na entrega dos equipamentos do objeto, por culpa do proponente vencedor, será representada por percentual do valor total contratado, não excedendo a 10% (dez por cento) do referido valor do contrato.

16.4. O valor da multa será automaticamente descontado da primeira parcela a que o licitante vir a fazer jus, sem prévio aviso.

## 16.5 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.

I - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## 17.0. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

17.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barra do Jacaré, através de seu Prefeito Municipal firmará instrumento específico com o PROPONENTE VENCEDOR, através de Contrato Administrativo, visando o cumprimento do objeto desta licitação.

17.2. A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Termo de contrato, não podendo este prazo ser prorrogado.

17.3. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o Contrato, dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas em lei e neste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da compatibilidade de sua proposta e

atendimento às exigências de habilitação, para esta licitação, para celebração do Contrato.

## 18.0. DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Lavrar-se-ão atas das reuniões públicas do Pregão Presencial que depois de lidas e aprovadas, serão assinadas pelos seus membros e pelos representantes das licitantes presentes.

18.2. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na ata.

18.3. Os demais atos licitatórios serão registrados no processo da licitação.

18.4. A licitante deverá examinar nitidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois a simples apresentação da PROPOSTA COMERCIAL e da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO submete a licitante à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

18.5. No caso de eventual divergência entre o Edital de licitação Pregão Presencial e seus anexos, prevalecerão às disposições do primeiro.

18.6. A Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré reserva a si, o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício irreparável ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento e/ou abertura da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO ou da PROPOSTA COMERCIAL, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

18.7. É facultada ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.8. Até 05 (cinco) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão Presencial.

18.9. Os esclarecimentos de dúvidas quanto ao Edital e seus anexos poderão ser solicitados, preferencialmente, através de expediente protocolado, dirigido ao Pregoeiro deste órgão, sito à Rua Rui Barbosa nº 96, Centro, em horário de expediente na Prefeitura Municipal, de segunda a Sexta-feira.

18.10. Quando a licitante adjudicatária não cumprir as obrigações constantes deste Edital, a Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, declarará-la desclassificada convidando a segunda classificada, e assim sucessivamente, nas condições do convocado, inclusive quanto ao preço, ou, conforme o caso, revogar a licitação.

18.11. Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta deverá a licitante, independente de comunicação formal da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré revalidar, por igual período, sua proposta comercial, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

18.12. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitadas à igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.13. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as

propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos representantes das licitantes presentes que desejarem.

18.14. O resultado do presente certame será divulgado com a publicação no órgão oficial do município.

18.15. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, as licitantes poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sendo a petição dirigida à autoridade subscritora do Edital.

18.16. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.17. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados à luz da Lei 10.520/02 e Lei nº 8.666/1993, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios Gerais de Direito.

## **19.0 . DA RETIRADA DO EDITAL:**

19.1. O Edital completo de licitação, estará disponível para as empresas interessadas, na Sede da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR, nos horários das 08:00 as 12:00horas e das 13:00 as 17:00horas e no Portal da Transparência do Município. Informações pelo fone (43) 3537-1212 ou pelo Email [pmbj@uol.com.br](mailto:pmbj@uol.com.br).

## **20.0. DO FRÓRUM**

20.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com este Edital ou o Contrato vinculado a esta licitação, fica eleito o Foro da Comarca de Andirá, Estado do Paraná, excluindo qualquer outro, por mais especial que seja.

## **20.2. São partes integrantes deste Edital:**

Anexo I – ( PROPOSTA DE PREÇO), Termo de Referência com as especificação detalhada do objeto.

Anexo II – Credenciamento.

Anexo III – Declaração de Cumprimento de Habilitação.

Anexo IV – Atestados de Capacidade Técnica, em conformidade com o item 7.3. do edital e seus subitens.

Anexo V - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes.

Anexo VI - Declaração de Idoneidade da proponente.

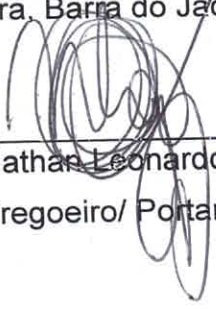
Anexo VII - Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno.

Anexo VIII - Declaração de Recebimento de Documentos.

Anexo IX - Declaração da proponente informando o representante legal que assinara o Termo de Contrato, bem como seus dados pessoais.

Anexo X - Minuta Contratual.

Paço Municipal José Galdino Pereira, Barra do Jacaré/PR, em 25/09/2019

  
Nathan Leonardo G. Zanatta

Pregoeiro/ Portaria 004/2019



ANEXO I

PROPOSTA DE PREÇOS

Lote: 1 - Lote 001

Item	Código	Nome do produto/serviço	Quant	Unid	Preço Mensal	Preço Total
1	19463	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA Contratação de empresa para o gerenciamento da iluminação pública cadastramento e georeferenciamento dos pontos. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público. Demais descrições conforme termo de referência.	12,00	SRV	5.862,50	70.350,00
TOTAL						70.350,00

**Termo de Referência do Objeto**

**à seguir:**



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### OBJETO

Contratação de empresa para o gerenciamento, monitoramento georeferenciamento e cadastramento dos pontos de iluminação pública. Serviço da manutenção preventiva e corretiva do parque de iluminação pública e ornamental, com aplicação de material, mão de obra e equipamentos para as atividades de operação do sistema público.

### REFERÊNCIA

#### INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BARRA DO JACARÉ

O Município de BARRA DO JACARÉ possui aproximadamente 500 (quinhentos) pontos de Iluminação Pública, instaladas em ruas, avenidas, praças, parques e logradouros, dados esses fornecidos pela Companhia de Energia – CPFL, que serão contabilizados na sua totalidade após a execução dos serviços.

#### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

O objetivo da contratação é potencializar a qualidade dos serviços de Iluminação Pública e caberá à futura CONTRATADA o controle operacional do Parque de Iluminação, com a execução de todos os serviços necessários para garantir a operacionalidade e integridade do Sistema de Iluminação Pública, especialmente os abaixo descritos:

#### Inventário e cadastramento dos pontos de Iluminação Pública.

Para o perfeito atendimento da resolução 414/2010, A Prefeitura Municipal de BARRA DO JACARÉ pretende juntamente com o contrato de manutenção, realizar um cadastro completo dos pontos de Iluminação pública do município, para a realização do inventário e cadastramento informatizado de todos os pontos de iluminação pública pertencentes ao município de BARRA DO JACARÉ, tomar-se-á, como parâmetros fundamentais do cadastro, o inventário e a caracterização do "ponto luminoso" no endereço onde o mesmo está instalado e um relatório da atuação situação do parque de iluminação do município.

A caracterização do ponto luminoso contempla os dados técnicos dos equipamentos que o compõem, com as seguintes informações mínimas:

- Nome do Logradouro;
- Bairro;
- Coordenadas geográficas;
- Características do Poste;
- Características do(s) braço(s);
- Tipo da luminária(s);
- Características do rele;
- Lâmpada(s) (tipo e potência);
- Características do reator associado;

Este cadastramento deverá ser efetuado através de equipamento eletrônico portátil, que permita estabelecer coordenadas geográficas com precisão submétrica, onde seja possível efetuar o cadastramento das características de cada ponto luminoso, com uso de software que permita a transferência das informações para a base de dados do Sistema de Iluminação Pública.

As informações deverão ser associadas aos logradouros, vinculando e agrupando o cadastro de equipamentos de iluminação, de acordo com setores da cidade e coordenadas geo- referenciada e mapas. Quando a intervenção de manutenção implicar em alterações dos dados que comporão o cadastro da iluminação pública, a CONTRATADA deverá atualizar imediatamente a base de dados do Sistema de Iluminação Pública. E, caso seja pertinente, seja feito o encaminhamento para a CONCESSIONÁRIA DE ENERGIA.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### Sistema Informatizado de Gerenciamento

A CONTRATADA deverá implantar juntamente com o cadastro dos pontos de iluminação pública, um sistema informatizado que permita o gerenciamento do Sistema de Iluminação Pública a nível patrimonial, quantitativo, qualitativo e operacional, vinculando cada ponto luminoso a um número-código.

A gestão do cadastramento do Sistema de Iluminação Pública será parte integrante desse sistema informatizado, tendo como referência inicial a base de dados de iluminação pública disponível na Prefeitura, e informações disponíveis no sistema de dados da Concessionária de Energia.

O banco de dados do sistema será de propriedade da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ, cabendo a CONTRATADA a sua atualização constante durante o Contrato. Ao término do Contrato o software, tal como utilizado pela Prefeitura, deverá passar para o Patrimônio do Município.

O sistema deverá possuir um módulo de operação e manutenção que permita emitir e controlar todas as atividades de manutenção, tanto corretiva como preventiva. Deve ainda permitir o registro, acompanhamento e controle de todas as reclamações, intervenções realizadas, devidamente codificadas, relacionando suas causas, medidas corretivas e a identificação da equipe interventora, de tal forma que possam ser emitidos relatórios gerenciais com análises estatísticas. Este programa deve também permitir o acompanhamento das reclamações em um sistema de atendimento, bem como interface gráfica para informações e reclamações via internet, no site da PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ.

O sistema informatizado deve ser constituído de um conjunto de programas destinados a controlar e gerenciar todas as atividades inerentes ao funcionamento do Sistema de Iluminação Pública e deverá ser capaz de emitir relatórios demonstrativos de consumo por praças, avenidas e bairros.

### Relatórios Gerenciais do Sistema Informatizado

O Sistema deverá oferecer relatórios gerenciais que permitam facilitar a operação e a manutenção, tanto preventiva quanto corretiva; a inspeção noturna para verificação de lâmpadas apagadas; o gerenciamento de energia e o controle de qualidade das redes de iluminação pública, abrangendo, também, os aspectos de patrimônio (acervos). Deverá possuir ainda flexibilidade suficiente para desenvolvimento de outros relatórios que a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO JACARÉ julgue necessário, sem que isso represente nenhum ônus adicional à Prefeitura. São relatórios mínimos:

Ordens de Serviços Abertas por ponto de Iluminação Pública:

Falhas por elementos do ponto de Iluminação Pública.

Tipo de Falhas por elemento do ponto de Iluminação Pública.

Causa de Falhas por Elementos do ponto de Iluminação Pública Definido.

Tipos de Luminárias Instaladas.

Tipos de Postes Instalados.

Tipos de Braços.

Todos os procedimentos de segurança necessários à conservação, preservação e recuperação dos dados deverão ser garantidos.

### Quanto à Manutenção:

Data e número da solicitação de manutenção corretiva pelo munícipe ou fiscalização do Município, ou da realizada através de ronda pela CONTRATADA;

Nome e meio de comunicação à distância para contato com o solicitante;

Identificação do local a ser efetuada manutenção, com nome do logradouro, número mais próximo, bairro e ponto de referência;

Prazo contratual para atendimento do tipo manutenção corretiva; Data do atendimento da solicitação de manutenção corretiva;

Número de solicitações de manutenção corretiva atendidas por período escolhido durante a consulta; Número de manutenções corretivas realizadas por solicitações de rondas efetuadas pela CONTRATADA;



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

Prazo médio de atendimento das solicitações de manutenção corretiva em determinados períodos definidos durante a consulta; Número de manutenções preventivas realizadas durante um determinado período escolhido durante a consulta; Data da realização de cada manutenção preventiva;

### **Manutenção e Gerenciamento**

Os serviços de manutenção correspondem a todas as atividades necessárias para que a Rede de Iluminação desempenhe sua função, ou seja, manter as luminárias acesas durante a noite e apagadas durante o dia e opere em condição normal, padronizada e com segurança e bem-estar.

Deverão ser executados os serviços de manutenção das Unidades Aérea, Unidades Subterrânea, Unidades Ornamentais e Unidades Especiais, classificados em: Serviços de Rotina, Serviços de Ronda, Serviços Preventivos e Corretivos e Serviços de Pronto Atendimento.

#### **Serviços de Rotina**

Os serviços essenciais elencados a seguir contemplam os serviços nos pontos de Iluminação Pública: Substituição de lâmpadas, reatores, relés e acessórios existentes no ponto de Iluminação Pública, por desgaste natural ou falha operacional; Retirada e instalação de luminárias para efeito de limpeza e conservação, em rotinas periódicas.

#### **Serviços de Ronda**

São os serviços de inspeção programada das redes de iluminação pública para detectar anomalias ou defeitos e consertá-los e que deve ser feita com periodicidade máxima de 30 (trinta) dias, em todo o parque instalado, diurna e noturna.

Os serviços possíveis de serem feitos durante as rondas deverão ser executados imediatamente e informados e registrados, inclusive os materiais aplicados.

Os serviços que não puderem ser executados durante a ronda, devem ser registrados para que possa ser programada a sua execução. Para qualquer serviço realizado, seja através das rondas programadas ou em casos de emergência, a transmissão de dados do campo para o sistema deverá ser em tempo real.

Os serviços de ronda deverão estar interligados ao sistema que dá origem às Ordens de Serviços. Serviços Corretivos e Preventivos

Os serviços corretivos serão feitos em função dos problemas encontrados pelas equipes de ronda, pelo atendimento de solicitações de manutenção recebidas pelo Call Center, por determinação da sua fiscalização, ou para atender situações que envolvam questões de segurança e exijam atendimento imediato, com emissão de Ordem de Serviço (OS).

A execução dos serviços necessários para a manutenção preventiva e corretiva corresponde a todas as atividades de inspeção, substituição e reparos em equipamentos, acessórios e redes elétricas, incluindo o fornecimento e aplicação dos materiais necessários para assegurar o seu funcionamento normal, de acordo com as exigências mínimas estabelecidas.

As manutenções preventivas deverão ocorrer de forma planejada e terão como base de sua programação, os dados cadastrais da unidade de Iluminação Pública. Todas as substituições de lâmpadas, luminárias, reatores, ignitores, relés e demais equipamentos deverão ser imediatamente registradas no sistema informatizado de iluminação pública, para que no futuro, suas substituições ocorram em função de sua vida útil, evitando assim a falha da unidade.

Condições específicas para os serviços de manutenção:

Deverá responsabilizar-se pelo fornecimento de materiais e mão de obra, de acordo com as especificações e critérios estabelecidos. Deverá ser feito o controle das solicitações dos munícipes em relação aos chamados de intervenção na iluminação pública, inclusive informando via Central de Atendimento 0800 instalado e operado pela CONTRATADA, sobre supervisão e fiscalização da PMBJ, que retornará ao solicitante comunicando a realização da conclusão do chamado. Assim, se medirá o nível de satisfação dos munícipes em relação à Iluminação Pública.



# PAÇO MUNICIPAL JOSÉ GALDINO PEREIRA

## Barra do Jacaré - Paraná

CNPJ: 76.407.568/0001-93

Rua Rui Barbosa, 96 (Centro) – Telefax: (43) 3537-1212

CEP: 86.385-000 - E-mail: pmbj@uol.com.br

### Atendimento por 0800

Instalado e operado pela contratada, onde deverá atender todas as solicitações do cidadão referentes à iluminação pública, sendo que o Sistema informatizado gerará a informação as equipes de gerenciamento, que estabelecerá o tipo de serviço de manutenção pertinente. O sistema informatizado vai gerar relatórios com as reclamações, sugestões ou denúncias referentes à iluminação pública do Município. Deverá ser realizado o registro e emissão dos relatórios sobre situações emergenciais; Materiais a serem utilizados na Iluminação Pública.

Todos os materiais e equipamentos integrantes do ponto de Iluminação Pública serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses.

Todos os materiais a serem utilizados na iluminação pública e redes de distribuição deverão:

Obedecer às normas vigentes;

Possuir certificados junto ao INMETRO, PROCEL, ABNT e da concessionária local, quando se aplicar; ser vistoriados pela Fiscalização da PREFEITURA antes de sua utilização;

Obedecer às normas vigentes relacionadas ao objeto licitado; obedecer às normas abaixo especificadas:

ABNT NBR 5101-Iluminação pública;

ABNT NBR 15129-Luminárias para iluminação pública; ABNT NBR

60662-Lâmpadas vapor de sódio;

ABNT NBR 1167-Lâmpadas vapor metálico;

ABNT NBR 13593-Reatores e ignitores para lâmpadas; ABNT NBR

5123-Relés Fotoelétricos.

A Prefeitura Municipal de BARRA DO JACARÉ solicitará da CONTRATADA, periodicamente, relatórios de ensaio de recebimento dos insumos a serem utilizados na iluminação pública, no laboratório de eletrônica e eletrotécnica, em laboratórios especializados e credenciados pelo INMETRO, às expensas da contratada.

Lâmpadas, relés e reatores retirados da planta de iluminação de BARRA DO JACARÉ, em hipótese alguma deverão ser quebrados. Estes insumos deverão ser destinados às empresas que tenham autorização para o descarte dos mesmos por órgãos ambientais competentes, deverá ser apresentado o certificado de descarte emitido pela empresa que efetivou o descarte.

### Equipamentos Básicos, Instalações e Equipe Técnica

A CONTRATADA será a responsável pelo dimensionamento de seus equipamentos, sendo a exigência mínima estipulada pela administração um mínimo de 1 cesta aérea simples, conforme a norma NR12, montada em um veículo automotor, com dispositivo de elevação, lança telescópica articuláveis com acionamento hidráulico pelo próprio motor do veículo. Estabilizadores hidráulicos em "A" ou "H", para movimentos inclinados ou verticais. Caçamba (cesta) de material isolantes em fibra de vidro com capacidade mínima para 120 kgf. Altura de alcance 10 metros.

Todos os veículos deverão estar de acordo com as Normas de Trânsito para transporte de pessoas e materiais, bem como, com todas as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho e deverão estar em perfeitas condições de fabricação, com seguro total contra riscos de qualquer espécie, providenciado pela empresa e todos os custos inerentes à utilização dos mesmos, tais como operador/motorista, combustível.

Não será permitido o uso de veículo com escada montada sobre suporte basculante e giratório, na carroceria. Será de responsabilidade da CONTRATADA disponibilizar, de forma permanente ou sazonal, um maior número de equipamentos com características descritas acima, quando a demanda dos serviços assim o exigir. A empresa deverá fazer poda de galhos de árvores em vias públicas, onde necessários, para melhoria da luminosidade do ponto da Iluminação pública.

Barra do Jacaré em 17 de setembro de 2019.

(Papel timbrado da empresa)

**ANEXO II**

**MODELO**

**CREDENCIAMENTO**

A, Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré/PR

**Referente a Licitação Pregão 12/2019. Sistema de Registro de Preços**

Pelo presente SUBSTABELECIMENTO DE PROCURAÇÃO, firmado entre a ..... , com sede na ..... inscrita no CNPJ/MF sob nº ..... e inscrição Estadual nº ..... neste ato representada pelo ..... , bras ..... residente e domiciliado .... portador da Cédula de Identidade nº ..... e do CPF/MF Nº ..... , a quem SUBSTABELECE PODERES para representar a firma, ou empresa outorgante, junto ao Município de Barra do Jacaré, para participar na Licitação Modalidade Pregão 12/2019, com poderes para representar a empresa perante ao processo licitatório, assinar atas contratos, enfim praticar todos os atos que se fizerem necessários ao certame licitatório.

**O presente mandato tem a validade até...../...../.....**

**Local e data**

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal

CPF nº.

56  
✱

(Papel timbrado da empresa)

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná.

Referente a Licitação Pregão nº 12/2019

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "2", **sob pena de sujeição às penalidades previstas neste Edital de Pregão nº 12/2019** referente à Aquisição de **Manutenção Preventiva e Corretiva da Rede de Iluminação Pública**, conforme especificações constantes do **Anexo I**.

**EMPRESA (RAZÃO SOCIAL):**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CARGO:**

**RG Nº:**

**CPF Nº:**

**ASSINATURA:**

57  
CH

(Papel timbrado da empresa)

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Barra do Jacaré, Estado do Paraná.

Referente a Licitação Pregão nº 12/2019.

**ANEXO IV**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

O Município de \_\_\_\_\_, / e ou Empresa \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, atesta para os fins que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ inscrição Estadual \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, forneceu ao município e ou a empresa e executou todos os serviços dentro das especificações técnicas exigidas, tendo cumprido rigorosamente o prazo de entrega, assim até o presente momento, não há nada que a desabone.

Local e data.

Nome e assinatura e Carimbo do representante legal do município / ou empresa